

Số: /TB-SKHCN

Tây Ninh, ngày tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ
khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2026
Thuộc Chương trình quốc gia Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và
chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021-2030**

Căn cứ Thông tư số 15/2022/TT-BKHCN ngày 12/10/2022 của Bộ Trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý Chương trình phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ Trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh bổ sung kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2025 và đưa vào kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của UBND tỉnh về việc ủy quyền thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh trong quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Tây Ninh,

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh trân trọng thông báo và kính mời các tổ chức, cá nhân có năng lực nghiên cứu khoa học và công nghệ tham gia đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2026 thuộc Chương trình quốc gia Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021-2030 (theo Phụ lục đính kèm).

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển

- Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức đăng ký chủ trì hoặc các giấy tờ tương đương khác (bản sao);
- Đơn đăng ký chủ trì nhiệm vụ thực hiện theo Mẫu B1-ĐKNV ban hành kèm theo Thông tư số 15/2022/TT-BKHCN;
- Thuyết minh nhiệm vụ thực hiện theo Mẫu B2-TMNV ban hành kèm theo Thông tư số 15/2022/TT-BKHCN;
- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ, tổ chức phối hợp thực hiện thực hiện theo Mẫu B3-LLTC ban hành kèm theo Thông tư số 15/2022/TT-BKHCN;

- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm nhiệm vụ, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo Mẫu B4-LLCN ban hành kèm theo Thông tư số 15/2022/TT-BKHCN;

- Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài thực hiện theo Mẫu B4-LLCN ban hành kèm theo Thông tư số 15/2022/TT-BKHCN, kèm theo tài liệu minh chứng mức lương thuê chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);

- Văn bản xác nhận về sự đồng ý phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị phối hợp (nếu có) thực hiện theo Mẫu B5-PHNC ban hành kèm theo Thông tư số 15/2022/TT-BKHCN;

- Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, thiết bị, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ, thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ. Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);

- Báo cáo tài chính tối thiểu 02 năm gần nhất của tổ chức đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp nhiệm vụ (bản sao) kèm theo bản chụp được chứng thực của một trong các tài liệu theo quy định, cụ thể gồm:

+ Biên bản kiểm tra quyết toán thuế;

+ Tờ khai tự quyết toán thuế (thuế giá trị gia tăng và thuế thu nhập doanh nghiệp) có xác nhận của cơ quan thuế về thời điểm đã nộp tờ khai;

+ Tài liệu chứng minh việc tổ chức chủ trì đã kê khai quyết toán thuế điện tử;

+ Văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận số nộp cả năm) về việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế;

+ Báo cáo kiểm toán (nếu có);

+ Các tài liệu khác.

- Văn bản chứng minh phương án huy động kinh phí đối ứng (đối với nhiệm vụ có yêu cầu phải huy động kinh phí đối ứng) theo quy định tại khoản 3 Điều 12, Thông tư số 15/2022/TT-BKHCN, cụ thể như sau:

+ Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng là văn bản xác nhận số dư tài khoản tại thời điểm nộp hồ sơ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ;

+ Đối với trường hợp đối ứng từ các tổ chức, doanh nghiệp là đối tượng thụ hưởng tham gia thực hiện nhiệm vụ: Trong trường hợp đã xác định cụ thể tổ chức, doanh nghiệp thụ hưởng: Hồ sơ minh chứng là văn bản xác nhận của tổ chức, doanh nghiệp về việc tham gia thực hiện nhiệm vụ và đóng góp kinh phí đối ứng thực hiện, trong đó ghi rõ hình thức đối ứng (bằng tiền và/hoặc hiện vật), phương thức và trách nhiệm quản lý, sử dụng; Trong trường hợp chưa xác định cụ thể tổ chức, doanh nghiệp thụ hưởng: tổ chức chủ trì chủ động lập dự toán kinh phí đối ứng và cam kết hoàn thành theo dự toán đã lập.

+ Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ;

+ Đối với trường hợp vay tổ chức tín dụng: cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì. Trước khi ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, nếu Tổ thẩm định kinh phí có yêu cầu, tổ chức chủ trì bổ sung Hợp đồng tín dụng cho nhiệm vụ với tổng giá trị hợp đồng tín dụng bảo đảm được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ.

- Tài liệu liên quan khác trong trường hợp tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn, giao trực tiếp.

2. Số lượng hồ sơ

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn gồm 01 bộ, trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14 và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu).

Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

+ Hồ sơ tham gia dự tuyển chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, tỉnh Tây Ninh năm 2026, thuộc Chương trình quốc gia Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa giai đoạn 2021-2030;

+ Tên nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh đăng ký tham gia tuyển chọn;

+ Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì, tên chủ nhiệm nhiệm vụ;

+ Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

3. Nơi nhận hồ sơ

Nộp trực tiếp hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính đến Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh trong giờ hành chính theo địa chỉ: Sở Khoa học và Công nghệ Tây Ninh - Số 367, QL 1, P.Long An, tỉnh Tây Ninh.

4. Thời gian nhận hồ sơ

Đến hết **17 giờ 00 ngày 10/10/2025.**

Lưu ý:

- Hồ sơ không hoàn trả lại. Thành phần hồ sơ là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực theo quy định hiện hành.

- Dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2023/TT-BKHCN ngày 08/5/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số nội dung chuyên môn phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước và Nghị quyết số 28/2023/NQ-HĐND ngày 01/12/2023 của Hội đồng nhân

dân tỉnh quy định định mức xây dựng dự toán ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Long An.

Trong khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tuyển chọn có quyền rút hồ sơ để thay hồ sơ mới, bổ sung hoặc sửa đổi hồ sơ đã gửi.

Để biết thêm thông tin, tổ chức, cá nhân vui lòng liên hệ Phòng Khoa học – Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh (Bà Nguyễn Thị Kim Quyên – Chuyên viên Phòng Khoa học, số điện thoại: 0856570656 (trong giờ hành chính)).

Trân trọng thông báo và kính mời tham gia./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các Viện, Trường trong và ngoài tỉnh;
- Các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có liên quan;
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc sở;
- Lưu: VT, P.KH._{Quyên}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hồ Thị Diệp Thúy

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH NĂM 2026
Thuộc Chương trình quốc gia Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa
giai đoạn 2021-2030
(Kèm theo Thông báo số /TB-SKHCN ngày / 9/ 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ)

TT	Tên nhiệm vụ	Định hướng, mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức tổ chức thực hiện	Loại hình nhiệm vụ
1	Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng, sản phẩm, hàng hóa năm 2026	- Hỗ trợ đào tạo, hướng dẫn thành công 20 - 25 doanh nghiệp trong tất cả các lĩnh vực. - Nâng cao nhận thức, phát triển đội ngũ cán bộ năng suất chất lượng của doanh nghiệp. - Tạo động lực cho nhiều doanh nghiệp khác học tập kinh nghiệm triển khai thực hiện, tự xây dựng áp dụng các hệ thống quản lý, các công cụ cải tiến phù hợp với loại hình hoạt động của doanh nghiệp, cũng như phát triển đội ngũ chuyên gia quản lý chất lượng tại địa phương của doanh nghiệp.	- Báo cáo kết quả điều tra khảo sát lựa chọn doanh nghiệp. - Phiếu điều tra khảo sát các doanh nghiệp tham gia. - Bản cam kết tham gia dự án của 20-25 cơ sở, doanh nghiệp. - Tài liệu đào tạo nhận thức chung hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng, tiêu chuẩn hoặc quy chuẩn kỹ thuật cho sản phẩm, hàng hóa tương ứng cho 20-25 doanh nghiệp. - Hệ thống tài liệu áp dụng hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng, tiêu chuẩn hoặc quy chuẩn kỹ thuật cho sản phẩm, hàng hóa tương ứng) cho 20-25 doanh nghiệp. - Tài liệu đào tạo đánh giá nội bộ cho tiêu chuẩn hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng, tiêu chuẩn hoặc quy chuẩn kỹ thuật cho sản phẩm, hàng hóa tương ứng tại 20-25 cơ sở/doanh nghiệp. - Giấy chứng nhận áp dụng các hệ thống quản lý, tiêu chuẩn hoặc quy chuẩn kỹ thuật cho 20-25 cơ sở/doanh nghiệp. - Báo cáo nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ	Tuyển chọn	Đề tài